



# Marché de Noël de Venaco

28 & 29 novembre 2026 • Place de l'église Saint Michel

## FICHE DE DEMANDE DE PARTICIPATION - 2026

Fiche de demande de participation à retourner avant le **6 novembre 2026**,  
par mail à **secretariat@mairie-venaco.fr**

**Attention** : le dépôt de votre demande ne vaut pas acceptation.

Raison sociale : .....

Nom, Prénom du responsable : .....

Tél. : ..... Email : .....

Adresse : .....

.....

### STATUT (à cocher) :

☐ Commerçant et société

☐ Artisan

☐ Auto-entrepreneur

☐ Producteur / Agriculteur

☐ Association

☐ Artiste / Créateur

☐ Autre (précisez) :

.....

### Documents obligatoires à fournir :

- ❖ Votre fiche de demande d'inscription complétée.
- ❖ Votre justificatif de statut ( KBIS, SIRENE, inscription au RNE/Répertoire des Métiers, affiliation MSA, attestation de la Maison des Artistes, attestation RNA).
- ❖ Une copie recto/verso d'une pièce d'identité en cours de validité.

➔ **Les dossiers incomplets ou arrivés après la date limite ne seront pas acceptés.**

## PRODUITS OU SERVICES PROPOSÉS (à cocher, obligatoire) :

- |                                                 |                                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Produits alimentaires  | <input type="checkbox"/> Bien-être              |
| <input type="checkbox"/> Artisanat              | <input type="checkbox"/> Animations et services |
| <input type="checkbox"/> Restauration sur place | <input type="checkbox"/> Revente diverse        |
| <input type="checkbox"/> Jeux/Jouets            | <input type="checkbox"/> Autres (précisez) :    |

.....

## ACTIVITÉS & NATURE DES PRODUITS À LA VENTE (obligatoire) :

Décrire votre activité durant le Marché de Noël en détaillant les produits qui seront mis à la vente.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Les produits proposés à la vente doivent correspondre à ceux déclarés et validés lors de l'inscription.** Toute marchandise non déclarée ou non conforme pourra être retirée à la demande de l'organisateur. En cas de non-respect, l'exposant pourra être exclu du Marché de Noël.

## TYPE D'EMPLACEMENT SOUHAITÉ :

### ☐ Chalet

Les chalets, d'une dimension de 3 m x 2 m, sont partagés entre deux exposants. Ils sont mis à disposition sans équipement intérieur.

### ☐ Espace stand :

Métrage linéaire souhaité (selon disponibilités) : .....

Descriptif installation (table, comptoir, grilles d'exposition, etc...) : .....

.....

.....

- ❖ L'emplacement, ainsi que les chalets et espaces dédiés aux stands, sont mis gratuitement à la disposition des exposants.
- ❖ L'attribution des emplacements est déterminée par l'organisateur.
- ❖ L'organisateur se réserve le droit de limiter le nombre d'exposants par spécialité, afin de garantir un équilibre et une complémentarité entre les différents exposants.

## AMÉNAGEMENT DES CHALETS & STANDS

**L'aménagement des chalets et des stands est à la charge de l'exposant.**

Chaque exposant devra prévoir son propre matériel et mobilier nécessaires à l'installation de son espace :

**tables, chaises, barnum/tente, présentoirs, étagères**, etc... La décoration est également assurée par l'exposant.

## BESOINS TECHNIQUES

Afin que votre installation se fasse dans les meilleures conditions, nous avons besoin de connaître vos besoins précis en électricité.

| Équipement | Puissance (watt) | Monophasé ou triphasé |
|------------|------------------|-----------------------|
|            |                  |                       |
|            |                  |                       |
|            |                  |                       |
|            |                  |                       |
|            |                  |                       |
|            |                  |                       |

Informations complémentaires sur les besoins techniques :

.....

.....

- ❖ **Des boîtiers électriques seront installés à proximité des emplacements.**
- ❖ **Les rallonges et multiprises sont à la charge de l'exposants.**

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- ❖ L'installation des exposants peut se faire :  
le vendredi 27 novembre : de 14h à 19h ou le samedi 28 novembre : de 7h à 9h30
- ❖ Chaque exposant s'engage à être présent pendant toute la durée du marché.
- ❖ **Horaires d'ouverture au public :**  
Samedi 28 novembre : de 10h à 21h  
Dimanche 29 novembre : de 9h à 18h
- ❖ La désinstallation des stands et chalets se fait à partir de 18h, à la fermeture du marché de Noël.

Pour toute question concernant le marché, contactez-nous à l'adresse suivante : **secretariat@mairie-venaco.fr**

Les exposants seront informés par mail de l'acceptation ou du refus de leur inscription  
**au plus tard le 10 novembre 2026.**